

常熟市人才工作办公室
常熟市人力资源和社会保障局
常熟市科学技术局
常熟市财政局

常人才办〔2015〕5号

关于组织申报2015年常熟市科技创新创业 领军人才引进计划的通知

各镇、碧溪新区（街道），常熟经济技术开发区、高新技术产业开发
区（东南街道），服装城、虞山尚湖旅游度假区，市各有关部门：

为深入实施创新驱动和人才强市战略，加快引进和集聚高层
次人才，培育科技型中小企业，现将2015年常熟市科技创新创业
领军人才引进计划组织申报工作的有关事项通知如下：

一、申报条件

（一）创业类

重点支持汽车及零部件、先进装备制造、电子信息、新能源、
新材料、生物医药、现代服务业及现代农业等领域带技术、带项
目、带资金到我市创办企业的高层次人才（团队）。

I、先落户后申报方式

申报人和企业须同时具备以下条件:

1、具有与创业项目领域相关的硕士研究生及以上学历学位,年龄一般不超过55周岁(即1960年1月1日后出生)。有3年以上在国内外知名企业、高校、科研机构等从事研发或管理工作经历或自主创业经历,并取得较突出业绩。

2、所创(领)办企业的主导产品具有自主知识产权,技术水平达到国际先进或国内领先水平,能够较快实现产业化;商业模式清晰,有较好的市场发展前景和预期经济效益;已开通常熟社会保险。

3、申报人应为所创(领)办企业的主要负责人且第一大股东,股权不低于30%(实收资本超过500万的,申报人可不是第一大股东,但需为主要负责人;股权比例可适度降低,最低不低于20%),且已到位的现金出资(不含技术入股)不少于100万元人民币。申报团队成员的,股权不低于5%,到位现金出资不少于20万。三年内不得减资且在注册资本未增加的情况下不得减持股权。

4、申报人主要工作精力能用于企业发展,每年在常熟工作时间不少于6个月。来常时间不超过2年。

5、第一批(上半年度)申报受理对象为2013年1月1日到2015年2月28日之间来常创(领)办科技型企业,并完成工商注册登记的创业人才(团队)。

第二批(下半年度)申报受理对象为2013年7月1日到2015年8月31日之间来到常创(领)办科技型企业,并完成工商注册登记的创业人才(团队)。

优先支持:全职来常创业的,所办企业税收、社保、就业贡献大的,企业已有社会资本投入的人才(团队)

II、先申报后落户方式

申报人及拟创办的企业须同时具备以下条件:

1、在海外学习并取得与创业项目领域相关的硕士研究生及以上学历，或具有知名企业、科研机构（单位）从事研发或管理等岗位的海外工作经历，并取得突出业绩，年龄不超过50周岁（即1965年1月1日后出生），回国时间不超过3年。

2、拥有与创业领域产品、技术相关的自主知识产权或关键技术，达到国际先进或国内领先水平，具有较好的产业化基础。

3、申报人应为拟创办企业的主要负责人和第一大股东，股权不低于30%（实收资本超过500万的，申报人可不为第一大股东，但需为主要负责人；股权比例可适度降低，最低不低于20%），现金出资（实收资本，不含技术入股）不少于100万元人民币。

4、申报人确保主要工作精力用于创办本企业，在常熟工作时间不少于6个月。

5、须于2015年9月30日前与常熟下辖各镇（开发区）签订落户意向协议。

6、通过评审，并在命名文件下发后三个月内按要求完成落户的项目，市财政给予资助经费80万元。落户后的项目可再次参加常熟科技创业领军人才项目申报，如获得资助经费超过80万元，差额部份给予补足。

（二）创新类

重点支持规上企业引进掌握关键技术的领军人才。

申报人和申报企业须同时符合以下条件：

1、拥有与项目领域相关的博士学历学位，年龄一般不超过55周岁（即1960年1月1日后出生，非华裔外国专家可放宽到硕士、不超过65岁）；

2、具有国内外知名企业、高校、科研单位关键岗位5年以上相关研发或管理工作经历，并取得较为突出业绩；拥有能够促进企业自主创新、技术升级的产权明晰的核心技术成果，或者在国内外知名企业担任中高级职务，工作业绩突出、在业界有一定影响。

3、申报人能全职连续为企业服务3年以上（非华裔外国专家可放宽到6个月）。

4、申报人在常熟当地缴纳社会保险，且从到常熟工作次月起，以申报单位代扣代缴个人所得税薪酬月均不低于1万元。如未在常熟当地缴纳社会保险，则从到常熟工作次月起，以申报单位代扣代缴个人所得税薪酬月均不低于2万元。

5、引才企业管理规范、信誉良好，并具备以下条件之一：（1）由常熟领军人才创（领）办；（2）国家或省认定的创新型企业、高新技术企业、农业科技型企业、软件企业；（3）拥有企业院士工作站、重点实验室、工程技术研究中心、公共技术服务平台等省级以上企业创新平台。

6、第一批（上半年度）申报受理对象2014年1月1日后引进到企业工作，2014年12月31日前完成引进相关手续。

第二批（下半年度）申报受理对象为2014年7月1日后引进到企业工作，2015年6月30日前完成引进相关手续。

优先支持：对引才企业有资金投入并占有股份的人才，企业高薪聘用的人才。

二、申报方式

1、受理时间

全年分两批集中受理，其中：

第一批受理创新、创业（先落户后申报方式）项目，网上集中受理时间为3月15—31日。

第二批受理创新、创业（包括先落户后申报、先申报后落户两种方式）项目，网上集中受理时间为9月15—30日。

2、申报办法

申报人及单位登录常熟市创新创业人才服务网（<http://www.rccs.gov.cn>），进入科技创新创业领军人才申报管理系统进行网上申报，按要求填写项目信息表、项目申报书并上传相应附件证明材料电子档（原件图片）后，按属地管理原则，由所

属板块在网上审查并推荐上报。

3、附件材料

创业人才需提供：身份证件、学历学位证书（海外留学人员应提供国家教育部出具的学历认证）、以往工作经历及业绩证明；创办企业证明材料（营业执照、验资报告、公司章程及股权结构、财务报表、单位用工参加社保、企业缴纳税收证明等）；项目推进阶段性成果（专利证书、软件著作权登记证书、检测报告、奖励证书、销售合同等）及其它证明材料。

创新人才需提供：身份证件、学历学位证书（海外留学人员应提供国家教育部出具的学历认证）、以往工作经历及业绩证明；引才企业营业执照、企业资质（建设省级以上重大研发机构、重点实验室、工程技术研究中心、公共技术服务平台）证明、2014年度财务审计报告；引进人才与企业签订的劳动协议、薪酬或股权证明、在当地缴纳养老保险及个人所得税等相关证明材料、知识产权权属证明或使用协议等。

三、其它事项

1、请各地要按照申报工作的有关要求，积极发动申报，并把好引进人才的质量关，做到客观公正、真实可靠。

2、先评审后落户的创业项目受资助资格从认定文件发文之日起保留半年。期间，申报人应按要求完成企业注册及相应研发和生产场地建设。超过时限的需重新评审。

3、同一项目申报累计不得超过两次。

4、创新项目须为人才引进后的新项目，企业原有研发获得的科研成果不得作为引进人才的创新类项目进行申报。

5、已获得本市创业类人才项目资助的人才和企业，不得重复申报。已获得我市创新类人才项目资助的人才，创办新企业的，需待其创新项目完成，验收合格后方可申报，且申报项目不能与

创新项目相同。

6、已获得苏州所辖各市、区人才引进计划资助的人才，不得申报本项目。

四、联系方式

市人才办： 52881390, 52880052。

市科技局联系部门：科技人才服务中心，联系人：华丹，魏利斌，联系电话：52939170, 51929702。

市人社局联系科室：人才开发科，联系电话：52805327。

- 附件：1、2015年常熟市科技创新创业领军人才计划申报汇总表
2、常熟市人才计划申报项目信息表
3、常熟市科技创新创业领军人才申报书（科技创业类）
4、常熟市科技创新创业领军人才申报书（科技创新类）

常熟市人才工作办公室

常熟市科学技术局

常熟市人力资源和社会保障局

常熟市财政局

2015年2月27日

中共常熟市委组织部

2015年2月27日印发

附件 1:

2015 年常熟市科技创新领军人才计划申报汇总表

填报单位_____ 联系人_____ 电话_____ 手机_____ 传真_____ 填表日期: 2015 年 月 日

序号	申报单位	人才姓名	性别	年龄	国籍	最高学历、毕业院校与专业	学位	现任职务	来常时间	引入地
1										
2										
3										
4										
5										
6										

注: 此表由各镇、开发区、创新载体填写。

附件 2:

常熟市人才计划申报项目信息表

项目概况	项目名称						
	起止时间	201 年 月 —— 201 年 月					
	技术领域	1.汽车及零部件 2.先进装备制造 3.电子信息 4.新能源 5.新材料 6.生物医药 7.现代服务业及现代农业 8.环保产业类 9.其他类					
人员概况	申报人或申报团队	姓名	性别	年龄	学历	毕业学校	联系电话
	人员投入	总数			其中，全职人员数		
承担单位技术基础与效益情况 (上年度) 仅创新类填写	职工总数(人)				科技人员(人)		
	从事研发科技人员(人)				年研发经费(万元)		
	拥有专利总数				其中：发明专利数		
	拥有软件著作权数				年产值(万元)		
	年销售额(万元)				年利税(万元)		
项目概况	包括项目的目标产品(服务)，项目的关键技术、特色和创新之处，项目前期投入和已具备的基础，限 200 字以内。						

实施期内预期成效(累计)	技术成果类别	1. 新产品(含农业新品种) 2. 新装置(装备) 3. 新工艺(或新方法、新模式) 4. 新材料 5. 计算机软件 6. 论文著作 7. 研究(咨询)报告 8. 技术标准 9. 基地建设 10. 其他 (可多选)					
	形成知识产权状况	专利申请(件)	发明		实用新型		外观设计
		专利授权(件)	发明		实用新型		外观设计
		软件著作权(件)					
	集成电路布图设计(件)						
经济社会效益	新增销售(万元)			新增纳税(万元)			
项目经费	项目总投资(万元)		其中: 单位自筹(万元)		其他来源(万元)		

附件3:

常熟市科技创新创业领军人才计划申报书

(创新创业类)

人才(团队): _____

申报单位(盖章): _____

项目名称: _____

单位地址: _____

所在地区: _____镇(区) 邮编: _____

联系人: _____电话: _____手机: _____

电子邮件: _____

申报日期: _____年_____月_____日

常熟市人才工作办公室

二〇一五年制

申报情况说明

1、申报人本市级人才项目申报情况:

首次申报 非首次申报

非首次申报的, 上次申报时间: _____

2、申报人异地人才项目立项情况:

请申报人如实填写在常熟市以外获评人才计划以及获得资助情况

序号	异地获评人才计划名称	获评时间	获评地点	获得资助额度	本次申报项目与异地获评项目相关性
1					
2					
3					
4					
5					

3、以上及所附有关创业人才本人和创办企业情况完全属实。

申报人本人签字:

申报人创办企业盖章(已落户)

2015年 月 日

一、人才基本情况

姓名		性别		出生日期		照片
国籍		身份证或 护照号				
最高学位		专业				
来常时间		来常创业前 生活工作地				
本人联系电话				E-mail		
在创办企业的职务及分工						
项目启动后在常时间分配		<input type="checkbox"/> 全职 <input type="checkbox"/> 兼职				
兼职理由						
学习（从大学起）和工作经历						
起止时间	学校或工作单位			所学专业或担任职务		
取得学历（学位）和资质证书情况						
证书名称		发证机关		发证时间		

注：团队人员信息可将本页和下页复印分别填写。

二、所创（领）办企业基本情况

企业名称						
法定代表人		注册时间				
注册资金	万元	实收资金	万元			
(风) 创投 或社会资本 投入情况	<input type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 意向 (投资单位或个人名称: _____, 意向金额: _____) <input type="checkbox"/> 已投 (投资单位或个人名称: _____, 金额: _____)					
公司股本 结构	创业人才本人 持股比例	%	其中, 现金投资_____万元, 占公司总股本比例____%, 知识产权作价_____万元, 占公司总股本比例____%。			
	股东成份	股东名称	认缴资金 (万元)	实收资金 (万元)	其中: 现金投资 额 (万元)	持股 比例
						%
						%
						%
						%
						%
本项目关联企业情况 (本项目申请人及团队是否在异地创立过企业, 该公司与本项目已注册企业在技术、股本、人员等方面的关联关系, 并列出具体的名称、注册资本、股东等)						

三、创业计划书

双创示范基地企业（群）指南（二）

(一) 产品与研发

1、产品/服务介绍（产品的用途、功能、行业领域、市场定位及客户价值）

<p>_____: 服务内容, _____: 服务内容 (服务内容)</p> <p>(_____: 服务内容, _____: 服务内容)</p>			
<p>_____: 服务内容, _____: 服务内容, _____: 服务内容</p>	<p>_____: 服务内容, _____: 服务内容, _____: 服务内容</p>	<p>_____: 服务内容, _____: 服务内容, _____: 服务内容</p>	<p>_____: 服务内容, _____: 服务内容, _____: 服务内容</p>
<p>_____: 服务内容, _____: 服务内容, _____: 服务内容</p>	<p>_____: 服务内容, _____: 服务内容, _____: 服务内容</p>	<p>_____: 服务内容, _____: 服务内容, _____: 服务内容</p>	<p>_____: 服务内容, _____: 服务内容, _____: 服务内容</p>

2、产品特色优势（产品的新颖性、先进性和独特性，产品的竞争优势）

<p>_____: 服务内容, _____: 服务内容, _____: 服务内容</p>			
<p>_____: 服务内容, _____: 服务内容, _____: 服务内容</p>	<p>_____: 服务内容, _____: 服务内容, _____: 服务内容</p>	<p>_____: 服务内容, _____: 服务内容, _____: 服务内容</p>	<p>_____: 服务内容, _____: 服务内容, _____: 服务内容</p>
<p>_____: 服务内容, _____: 服务内容, _____: 服务内容</p>	<p>_____: 服务内容, _____: 服务内容, _____: 服务内容</p>	<p>_____: 服务内容, _____: 服务内容, _____: 服务内容</p>	<p>_____: 服务内容, _____: 服务内容, _____: 服务内容</p>

3、技术研发水平

(一)、项目研究内容，已有技术成果及指标

序号	关键技术	技术指标	考核指标	考核指标	考核指标

(二)、项目实施的技术方案（包括技术路线、工艺的合理性及成熟性）

本项目拟采用...技术路线...工艺...成熟性...

(三)、项目的关键技术、创新点

4、知识产权情况

(一) 已经申报的专利清单

序号	专利申请名称	专利申请号	专利申请日	申请国家/地区	专利技术是否应用于所申报项目
1					
2					
3					

(注: ①请登记以项目申报人作为发明人或申请人的专利; ②所登记专利申请法律状态应当尚未失效; ③每个项目至多填写 3 项专利信息, 与所申报项目关联度大者优先。)

(二) 相关知识产权工作开展情况说明

1) 专利权归属问题说明及解决方案(请简述所申报项目是否存在知识产权归属问题, 以及相应问题的解决方案)

2) 所申报项目不会侵犯他人知识产权的相关说明(请简述在防止侵犯他人(包括申报人原先就职单位)知识产权的问题层面,具体做了哪些工作以及相关成果)

3) 除了专利之外的其他知识产权申请/注册情况说明(请简述在商标、软件著作权、技术秘密等其他类型知识产权相关申请/注册或管理情况)

(三)若暂时还未申请专利或所申请的专利尚未公开,请提炼项目的关键技术创新点摘要或提供相关的技术查新报告(请简述解决技术问题所采用的方案、主要技术特征、技术参数或指标)

(二)企业运营团队(除申报人之外的企业核心成员,包括技术、市场、财务、管理等,人数不限)

姓名		企业职务		学历	
出生年月		在本项目中 分工		是否全职	
与项目分工相关 的工作经历					
姓名		企业职务		学历	
出生年月		在本项目中 分工		是否全职	
与项目分工相关 的工作经历					
姓名		企业职务		学历	
出生年月		在本项目中 分工		是否全职	
与项目分工相关 的工作经历					
姓名		企业职务		学历	
出生年月		在本项目中 分工		是否全职	
与项目分工相关 的工作经历					
		企业职务		学历	
出生年月		在本项目中 分工		是否全职	
与项目分工相关 的工作经历					

(三) 产业化程度

1、目前产业化进展（阶段性成果描述）

--

2、已具备的产业化条件（设备、技术、场地、人才、合作等）

--

3、未来产业化进程（分年度目标及前景分析）

--

(四) 市场营销

营销计划书(三)

1、市场分析及市场定位(现有市场规模及增长趋势、产业链及市场占有率分析等)

<p>(此处为空白区域，用于填写市场分析及市场定位相关内容)</p>

2、营销策略及市场预测(未来3年市场销售预测)

<p>(此处为空白区域，用于填写营销策略及市场预测相关内容)</p>

(五) 发展战略

综合表报(六)

企业愿景及三年规划目标(产品开发、技术提升、市场开拓、技术人才引进、平台建设、跨地域分布、产业链组建、研发/产业化项目推进规划等)

项目/年份	2017	2018	2019	目 标
				(铝质不) 人工成本降低主 一
				降低运营成本 二
				降低运营成本 三
				(铝质不) 降低运营成本 二
				(铝质不) 降低运营成本 三
				降低运营成本 四
				降低运营成本 五
				降低运营成本 六
				(铝质不) 降低运营成本 三
				(铝质不) 降低运营成本 四
				降低运营成本 七
				(铝质不) 降低运营成本 三
				(铝质不) 降低运营成本 四
				降低运营成本 八
				降低运营成本 九
				降低运营成本 十
				降低运营成本 十一
				降低运营成本 十二
				降低运营成本 十三
				降低运营成本 十四
				降低运营成本 十五
				降低运营成本 十六
				降低运营成本 十七
				降低运营成本 十八
				降低运营成本 十九
				降低运营成本 二十
				降低运营成本 二十一
				降低运营成本 二十二
				降低运营成本 二十三
				降低运营成本 二十四
				降低运营成本 二十五
				降低运营成本 二十六
				降低运营成本 二十七
				降低运营成本 二十八
				降低运营成本 二十九
				降低运营成本 三十
				降低运营成本 三十一
				降低运营成本 三十二
				降低运营成本 三十三
				降低运营成本 三十四
				降低运营成本 三十五
				降低运营成本 三十六
				降低运营成本 三十七
				降低运营成本 三十八
				降低运营成本 三十九
				降低运营成本 四十
				降低运营成本 四十一
				降低运营成本 四十二
				降低运营成本 四十三
				降低运营成本 四十四
				降低运营成本 四十五
				降低运营成本 四十六
				降低运营成本 四十七
				降低运营成本 四十八
				降低运营成本 四十九
				降低运营成本 五十
				降低运营成本 五十一
				降低运营成本 五十二
				降低运营成本 五十三
				降低运营成本 五十四
				降低运营成本 五十五
				降低运营成本 五十六
				降低运营成本 五十七
				降低运营成本 五十八
				降低运营成本 五十九
				降低运营成本 六十
				降低运营成本 六十一
				降低运营成本 六十二
				降低运营成本 六十三
				降低运营成本 六十四
				降低运营成本 六十五
				降低运营成本 六十六
				降低运营成本 六十七
				降低运营成本 六十八
				降低运营成本 六十九
				降低运营成本 七十
				降低运营成本 七十一
				降低运营成本 七十二
				降低运营成本 七十三
				降低运营成本 七十四
				降低运营成本 七十五
				降低运营成本 七十六
				降低运营成本 七十七
				降低运营成本 七十八
				降低运营成本 七十九
				降低运营成本 八十
				降低运营成本 八十一
				降低运营成本 八十二
				降低运营成本 八十三
				降低运营成本 八十四
				降低运营成本 八十五
				降低运营成本 八十六
				降低运营成本 八十七
				降低运营成本 八十八
				降低运营成本 八十九
				降低运营成本 九十
				降低运营成本 九十一
				降低运营成本 九十二
				降低运营成本 九十三
				降低运营成本 九十四
				降低运营成本 九十五
				降低运营成本 九十六
				降低运营成本 九十七
				降低运营成本 九十八
				降低运营成本 九十九
				降低运营成本 一百

(六) 财务分析

财务预测表 (五)

未来三年营收预测表、未来三年现金流预测表、未来三年费用预测表

1、未来三年营收预测表

项 目	2015 年度	2016 年度	2017 年度
一、主营业务收入 (不含税)			
减: 主营业务成本			
主营业务税金及附加			
二、主营业务利润 (亏损以“-”号)			
加: 其他业务利润 (亏损以“-”号)			
减: 营业费用			
管理费用			
财务费用			
三、营业利润 (亏损以“-”填列)			
四、利润总额 (亏损以“-”填列)			
减: 所得税			
五、净利润 (亏损以“-”号填列)			

2、未来三年现金流预测表

项目	2015 年度					合计	2016 年度	2017 年度
	本年度	本年度	本年度	本年度	合计			
	一季度	二季度	三季度	四季度				
现金流入								
现金流出								
净现金流								

3、未来三年费用预测表

年份	研发	市场	生产	行政	其他 1	其他 2	支出
2015 年度							
2016 年度							
2017 年度							

(七) 资金投入及来源说明

1、项目总投资（目前项目已有的总投资，项目未来三年的融资计划及进展预测）

2、资金用途（资金分阶段使用计划及用途）

(八) 风险分析

博通数联天人养老基金(十)

企业面临的风险及对策: 详细说明项目实施过程中可能遇到的风险, 提出有效的风险控制和防范手段, 包括技术风险、市场风险、管理风险、财务风险及其他不可预见的风险。

(企业风险控制措施符合企业) 企业基金(五)

(九) 管理制度

<p>介绍公司治理结构和公司相关运作管理制度</p>	<p>8/20</p>
<p>介绍公司治理结构和公司相关运作管理制度</p>	<p>8/20</p>
<p>介绍公司治理结构和公司相关运作管理制度</p>	<p>8/20</p>
<p>介绍公司治理结构和公司相关运作管理制度</p>	<p>8/20</p>

(十) 主要指标 (此项内容作为拟立项合同的依据。其中第一阶段为项目中期检查时需实现指标, 第二阶段为项目验收时需实现指标)

阶段	目标
1	<p>① 研发及产业化任务: _____</p> <p>② 技术指标: 该阶段, 申请专利____项, 其中发明专利____项, 实用新型专利____项; 获得软件著作权____项; 开发____项新技术, 发表 SCI/EI/核心论文____篇。 目标产品的各项具体技术指标: _____</p> <p>③资金投入: 到位总资金____万元, 实际总支出不低于____万元; 其中自筹资金到位____万元</p> <p>④经济指标: 实现销售收入____万元, 税收____万元</p> <p>⑤其他指标: _____</p>
2	<p>①研发及产业化任务: _____</p> <p>②技术指标: 该阶段, 申请专利____项, 其中发明专利____项, 实用新型专利____项; 获得软件著作权____项; 开发____项新技术, 发表 SCI/EI/核心论文____篇。 目标产品的各项具体技术指标: _____</p> <p>③资金投入: 到位总资金____万元, 实际总支出不低于____万元, 其中自筹资金到位____万元</p> <p>④经济指标: 实现销售收入____万元, 税收____万元</p> <p>⑤其他指标: _____</p>

五、需提供的附件清单

	附件名称（复印件）	数量	备注
<input type="checkbox"/>	1. 有效身份证件		必备
<input type="checkbox"/>	2. 学历学位证书（留学人员需提供国家教育部留学服务中心认证相关证明材料）		必备
<input type="checkbox"/>	3. 知识产权证明（专利申请、授权书；软件著作权证书等）		必备
<input type="checkbox"/>	4. 创办公司章程及验资报告		必备
<input type="checkbox"/>	5. 企业营业执照		必备
<input type="checkbox"/>	6. 单位用工及参加社保证明		必备
<input type="checkbox"/>	7. 重要岗位职务证明		
<input type="checkbox"/>	8. 新药证书		
<input type="checkbox"/>	9. 特殊产品生产许可证		
<input type="checkbox"/>	10. 各类获奖证书		
<input type="checkbox"/>	11. 生物新品种、农产品、农药登记证		
<input type="checkbox"/>	12. 列入国家计划文件或证明材料		
<input type="checkbox"/>	13. 科学技术成果鉴定证书		
<input type="checkbox"/>	14. 查新证明		
<input type="checkbox"/>	15. 检测报告		
<input type="checkbox"/>	16. 其它相关证明材料：如风险投资协议		

说明：提供的相关附件请在相应的选项前的“□”打“√”。

六、材料真实性核实情况

<p>对申报材料进行初步审核</p>	<p>所在地政府（或管委会） （盖章） 年 月 日</p>
<p>对申报人身份、学历和相关资质的核实情况</p>	<p>市人社局（盖章） 年 月 日</p>

附件 4:

常熟市科技创新创业领军人才计划申报书

(创新类)

申报人: _____

申报单位(盖章): _____

项目名称: _____

单位地址: _____

所在地区: _____镇(区) 邮编: _____

联系人: _____电话: _____手机: _____

申报日期: _____年_____月_____日

常熟市人才工作办公室

二〇一五年制

申报情况说明

1、申报人本市级人才项目申报情况:

首次申报 非首次申报

非首次申报的, 上次申报时间: _____

2、申报人异地人才项目立项情况:

请申报人如实填写在常熟市以外获评人才计划以及获得资助情况

序号	异地获评人才计划名称	获评时间	获评地点	获得资助额度	本次申报项目与异地获评项目相关性
1					
2					
3					
4					
5					

3、以上及所附有关创新人才本人和申报单位情况完全属实。

申报人本人签字:

申报单位盖章

2015年 月 日

一、人才基本情况

姓名			性别		照片
出生年月		学位			
国籍		手机			
身份证或 护照号			有无海外学习 或工作经历		
来常前工作单位及职务					
来常工作时间			现单位 工作合同期限	年	
现单位部门及职务			是否参加本地 社保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
薪酬	年薪	万元	代扣代缴 个人所得税	总计	元
	月均	万元		月均	元
入选引才 计划支持情况	入选 年度	入选 地区	计划名称	资助金额 (万元)	
学习（从大学起）和工作经历					
起止时间	学校或工作单位		所学专业或担任职务		
取得学历（学位）和资质证书情况					
证书名称		发证机关		发证时间	

二、申报单位基本情况

单位名称				法定代表人	
注册资金	万元	组织机构代码			
营业执照注册号	纳税人识别号		社保代码		
重大科技基础设施情况	<input type="checkbox"/> 省级 <input type="checkbox"/> 苏州市级) 工程技术研究中心、重点实验室; (<input type="checkbox"/> 国家级 <input type="checkbox"/> 省级) 公共技术服务平台; (<input type="checkbox"/> 国家级 <input type="checkbox"/> 省级) 企业技术中心; <input type="checkbox"/> 省级重点研发机构 <input type="checkbox"/> 其他				
企业资质情况	<input type="checkbox"/> 常熟领军人才创(领)办 <input type="checkbox"/> 创新型企业 <input type="checkbox"/> 高新技术企业 <input type="checkbox"/> 农业科技型企业 <input type="checkbox"/> 软件企业 <input type="checkbox"/> 拥有企业院士工作站、重点实验室、工程技术研究中心、公共技术服务平台等省级以上企业创新平台				
上一年度(万元)	研发投入	销售收入	实现税收		
近两年来承担省级以上重大科技计划项目情况	项 目 名 称	计划项目编号	项目经费(万元)		
企业现主导产品					

三、创新计划书

(一) 概述

1、申报人的基本情况、业绩与成就

--

2、国内外相关技术研究、产品开发概况及市场前景

--	--	--

(二) 项目情况

1、项目主要内容

--

2、本项目主要创新点、关键技术及工艺等

--

3、社会与经济效益

包括销售收入、利润、税收、节能、减排等方面的作用

4、申报人在本项目中主要工作

姓名	职称	工作单位	职务	起止时间	主要工作	备注

5、项目完成时达到的主要技术、经济指标，及知识产权情况

(三) 研究基础和条件

1、申报人与创新项目相关的研究基础与成果

2、企业拥有的研发机构与设施，以及与本项目相关的技术储备情况

3、项目团队信息

序号	姓名	性别	职称	学历/学位	职务	分工
1						
2						
3						
4						
5						

(四) 工作计划

1、项目实施产业化方案（试出样品时间、批量试产时间、预计完成时间）及实施

2、项目实施阶段完成指标

第一阶段：

第二阶段：

第三阶段：

第四阶段：

3、与实施阶段对应的项目经费来源组成与用途

(五) 面临的竞争与风险分析

设计精工(四)

创新工作面临的技术风险与市场风险等

国排高科(四) 第六讲 业务风险管理

林祥安字海保基金(四)

数法一

数法二

数法三

数法四

美国证券法(四) 第六讲 证券发行与承销

(六) 申报单位对项目和申报人的保障情况

项目经费、人员方面保障，及申报人年薪、工作条件、生活待遇等支持措施（限 500 字内）

以上情况属实

申报单位法人签字:

(盖章)

年 月 日

四、需提供的附件材料清单

	附件名称（复印件）	数量	备注
<input type="checkbox"/>	1. 有效身份证件		必备
<input type="checkbox"/>	2. 学历学位证书（留学人员需提供国家教育部留学服务中心认证或正在办理认证的相关证明材料）		必备
<input type="checkbox"/>	3. 企业营业执照		必备
<input type="checkbox"/>	4. 企业资质证明		必备
<input type="checkbox"/>	5. 2014 年度财务审计报告		必备
<input type="checkbox"/>	6. 引进人才与企业签订的劳动合同、薪酬或股权证明、在当地缴纳养老保险和个人所得税等相关证明材料		必备
<input type="checkbox"/>	7. 重要岗位职务证明		必备
<input type="checkbox"/>	8. 知识产权证明及使用协议（专利申请、授权书；软件著作权等）		
<input type="checkbox"/>	9. 其它相关证明材料		

说明：提供的相关附件请在相应的选项前的“□”打“√”。

六、材料真实性核实情况

<p>对申报材料进行初步审核</p>	<p>所在地政府（或管委会） （盖章） 年 月 日</p>
<p>对申报人的身份、学历和相关资质的核实情况</p>	<p>市人社局（盖章） 年 月 日</p>